**Протокол**

**заседания Штаба воспитательной работы**

**МБОУ «Улюкчиканская основная общеобразовательная школа»**

**№ 1 от 06.09.2025 г.**

Всего членов штаба: 9 человек

Присутствуют 9 человек. Кворум имеется.

**Повестка заседания:**

1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2025 – 2026уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

**По первому вопросу слушали** зам. директора по УВР Ринчинова М.М., которая познакомила с проектом плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026г.г.

Голосовали 9 человек

За: 9 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

**Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по УВР Ринчинова М.М ., которая представила анализ профилактической работы за 2025-2026 учебный год .

Голосовали 9 человек

За: 9 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

**Решили:** профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по УВР Ринчинову М.М., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2025-2026 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2025-2026 учебный год):

1. своевременное выявление учащихся группы риска;
2. активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
3. проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
4. развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков

«группы риска», занятость в системе дополнительного образования;

1. обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Голосовали 9 человек

За: 9 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

**Решили:** утвердить план работы на сентябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставнику, педагогу-организатору организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, входящих в «группу риска» (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

Голосовали 9 человек

За: 9 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по УВР Балданову Ж.Ж., которая представила алгоритм сбора информации при составления социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Голосовали 9 человек

За: 9 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

**Решили:** педагогу-организатору С 09.09. 2025 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 10.09. 2025 года по 15.09. 2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

педагогу-организатору оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

педагогу-организатору в срок до 01.10.2025 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2025-2026 уч.г.   
**По пятому вопросу слушали** зам. директора по УВР Балданову Ж.Ж., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями.

Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования

Голосовали 9 человек

За: 9 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

**Решили:**

Провести информационные классные часы по классам. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 20.09.2025г.

**По шестому вопросу слушали** преподавателя-организатора ОБЗР Баяндуева А.Д. о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Голосовали 9 человек

За: 9 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

**Решили:** Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок до 01.10.2025г.

М.П. Директор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Эрхитуев А.Э./

Секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Доржиева И.Д./